



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

SERVIZIO:

DETERMINAZIONE

COPIA

Numero 211 del 22/10/2021

Reg. generale n. 362

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, GESTIONE E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DI IMU,TASI ANNUALITA’ 2016 - CIG: 8952174FAC

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

Premesso che:

- con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.75 del 12/04/2018 (R.G. 120) si aggiudicava in via definitiva l'appalto relativo al servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del canone di occupazione degli spazi ed aree pubbliche alla ditta Abaco S.p.A. con sede in Padova, Via Fratelli Cervi n.6, P. IVA 02391510266 per un importo complessivo pari ad € 108.740,05 per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 1° maggio 2018 al 30 aprile 2023;
- nel disciplinare di gara, approvato con determinazione dirigenziale n.107 del 31/05/2017 (R.G. 166), all'art.5, lettera b) si è previsto che "*L'Amministrazione committente, ai sensi dell'art.63 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, si avvale della facoltà di affidare nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto, all'aggiudicatario del contratto*";
- con la definizione "servizi analoghi" si intendono quelli attinenti allo stesso settore dell'appalto da aggiudicare, ma concernenti, in riferimento allo specifico oggetto della procedura, tipologie diverse ed eterogenee (cfr. sentenza Consiglio di Stato n.5530 dell'11/11/2014) e che un servizio possa considerarsi analogo a quello posto a gara se rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo (Sez. III, 5 dicembre 2014, n.6035, 25 giugno 2013, n.3437; Sez. IV, 5 marzo 2015, n.1122, 11 novembre 2014, n.5530; Sez. V, 27 aprile 2015, n.2157, 23 marzo 2015, n.1568, 25 giugno 2014, n.3220, 8 aprile 2014, n.1668);
- con deliberazione della G.C. n.80 del 06/09/2018 si affidava alla ditta Abaco S.p.A., con sede legale in Via F.lli Cervi n.6, 35129 Padova, partita IVA 02391510266, la concessione del servizio di aggiornamento e bonifica banca dati IMu e TaSI e dell'attività di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento per le annualità 2013, 2014 e 2015, trattandosi di servizi analoghi a quelli affidati alla stessa ditta Abaco S.p.A. con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.75 del 12/04/2018 (R.G. 120);
- nello stesso atto deliberativo si dava atto che il suddetto affidamento comportava un corrispettivo pari al 23,26% oltre IVA, ovvero lo stesso aggio proposto in sede di gara per l'affidamento del servizio di accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e del COSAP, determinato sugli importi relativi agli avvisi di accertamento riscossi al netto delle spese di notifica, sia spontaneamente, ovvero nei 60 gg. data notifica, sia durante la successiva fase di riscossione coattiva, fino alla concorrenza della somma di euro 60.000,00, IVA esclusa, indicata nel disciplinare di gara quale importo massimo stimato per l'affidamento dei servizi analoghi;

Dato atto che:

- è necessario provvedere al controllo delle posizioni patrimoniali e tributarie dei soggetti tenuti al pagamento dell'Imposta municipale unica e del Tributo sui servizi indivisibili, al fine di notificare gli avvisi di liquidazione (accertamento per omesso/parziale versamento) ed accertamento immobili non dichiarati ed aree fabbricabili nell'anno 2016, annualità che al termine del 31/12/2021 cadrà in prescrizione;
- non è possibile ricorrere per il suddetto servizio nuovamente alla ditta Abaco S.p.A. poiché per il servizio di aggiornamento e bonifica banca dati IMu e TaSI e dell'attività di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento per le annualità 2013, 2014 e 2015 si è giunti alla concorrenza dell'importo massimo stimato per l'affidamento dei servizi analoghi;
- non è possibile ricorrere allo stesso operatore economico per rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, attraverso il quale si vuole garantire il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- l'A.N.A.C. nella linea guida n.4 ha specificato l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;

Vista la sentenza del Consiglio di Stato sez. V 17/03/2021 n.2292 la quale mette nitidamente in luce il rilievo assunto dal principio di rotazione, sottolineandone la funzione di *"necessario contrappeso alla notevole discrezionalità riconosciuta all'amministrazione nel decidere gli operatori economici da invitare in caso di procedura negoziata"* e, più in generale, la finalità di *"evitare la formazione di rendite di posizione"* e di perseguire *"l'effettiva concorrenza, poiché consente la turnazione tra i diversi operatori nella realizzazione del servizio, consentendo all'amministrazione di cambiare per ottenere un miglior servizio"*;

Considerato che:

- il Consiglio di Stato ha dato continuità all'orientamento giurisprudenziale secondo cui l'art.36, comma 1, del Codice dei contratti pubblici *"contiene una norma pro-competitiva che favorisce l'ingresso delle piccole e medie imprese nei mercati ristretti, e che comprime, entro i limiti della proporzionalità, la parità di trattamento che va garantita anche al gestore uscente, al quale - salvo motivate eccezioni - si impone soltanto di "saltare" il primo affidamento, di modo che alla successiva gara esso si ritrovi in posizione paritaria con le altre concorrenti"*, così garantendo i principi di cui all' art.97 Costituzione, poiché *"l'aumento delle chances di partecipazione dei competitors "esterni" (assicurata dal principio di rotazione) favorisce l'efficienza e l'economicità dell'approvvigionamento dei servizi"* (in termini, si veda Consiglio di Stato, Sez. VI, sentenza n.4125/2017);
- è necessario ricorrere, al fine di procedere all'accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento IMu e TaSI per l'annualità 2016, annualità che al termine del 31/12/2021 cadrà in prescrizione, ad attuare un'indagine di mercato attraverso un avviso di manifestazione di interesse favorendo la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- occorre procedere ad esperire, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.1, comma 2, lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, in seguito all'indagine di mercato, procedura negoziata alla quale invitare tutti gli operatori economici che presenteranno manifestazione di interesse, senza procedere ad alcun sorteggio qualora il numero dei concorrenti interessati sia superiore a 5;

Dato atto che:

- con deliberazione della G.C. n.72 del 03/09/2021 si dava mandato al Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa di attuare l'esplorativa di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto agli operatori economici operanti sul mercato, da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento di IMu e TaSI per l'annualità 2016;
- con determinazione dell'Area Economico-Amministrativa n.189 del 04/10/2021 (R.G.330) si approvava l'avviso pubblico, il modulo di domanda ed il capitolato speciale d'appalto, per manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di operatori economici da invitare alla successiva gara ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 attraverso procedura negoziata per l'affidamento del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento di IMu e TaSI - annualità 2016;

Considerato che:

- gli operatori interessati dovevano presentare manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15 ottobre p.v. utilizzando la piattaforma telematica di *e-procurement* di cui all'indirizzo web <https://cucvibrata.siaweb.it/>, messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata;
- nell'atto di approvazione dell'avviso di manifestazione d'interesse si precisava che l'appalto sarebbe stato affidato a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta a tutti gli operatori economici del MePA (sito internet www.acquistinretapa.it), in forma singola o associata, regolarmente abilitati al bando ed alla categoria merceologica di riferimento, che abbiano inviato manifestazione d'interesse entro i tempi indicati nell'avviso;
- l'aggiudicazione della successiva procedura negoziata avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

Dato atto che entro la data stabilita nell'avviso di manifestazione d'interesse sono pervenute sulla piattaforma <https://cucvibrata.siaweb.it/>, messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata n.8 (otto) istanze,

Visti i verbali del RUP, allegati al presente atto, nei quali si è proceduto a valutare la congruità del contenuto delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito con quanto richiesto dall'avviso, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste;

Considerato che nei suddetti verbali si dava atto dell'elenco delle istanze di manifestazione di interesse pervenute e gli operatori economici ammessi alla successiva procedura negoziata i cui nomi non saranno resi pubblici fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sarà stabilito nella lettera d'invito il cui schema è allegato al presente atto;

Dato atto che tra gli operatori economici sopra individuati si procederà ad esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione in favore dell'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n.50/2016;

Visto l'art.32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i., il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Visto l'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che stabilisce la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli sotto indicati:

1. *fine ed oggetto dell'appalto*: servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento di IMu e TaSI - annualità 2016
2. *clausole contrattuali*: quelle di cui al capitolato d'onere, approvato con determinazione dirigenziale n.189 del 04/10/2021 (R.G.330) e le condizioni che disciplinano la fornitura riportate nei contratti generati automaticamente dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
3. *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione in favore dell'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016 con richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previo confronto concorrenziale tra operatori economici accreditati nel circuito elettronico creato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
4. *forma del contratto*: quella prevista dal Manuale d'uso del sistema di *e-procurement* per le Amministrazioni ossia scrittura privata sottoscritta con firma digitale;

Predisposti la lettera d'invito ed il disciplinare di gara da inviare alle ditte indicate nel verbale del RUP tra le quali verrà esperita la procedura negoziata, di cui all'art.36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016

Tenute presenti le disposizioni vigenti in materia;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare i verbali del RUP redatto in data 19/10/2021 e 22/10/2021, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, nei quali si prende atto delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine stabilito nell'avviso e di validità delle stesse;
3. di procedere con le successive fasi di gara provvedendo ad inviare RdO sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alle ditte ritenute idonee ed indicate nel verbale di cui sopra, indicendo una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.50/2016;

4. di secretare l'elenco e le istanze pervenute e sottrarli dal diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art.53 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. fino al completamento delle fasi di gara;
5. di dare atto che la procedura telematica di gara sarà svolta in ogni sua fase secondo le modalità e prescrizioni contenute nelle Regole del sistema di e-procurement della PA che qui si intende integralmente richiamato;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs.n.267/2000, che:
 - fine ed oggetto dell'appalto*: servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento di IMu e TaSI - annualità 2016
 - clausole contrattuali*: quelle di cui al capitolato d'oneri, approvato con determinazione dirigenziale n.189 del 04/10/2021 (R.G.330) e le condizioni che disciplinano la fornitura riportate nei contratti generati automaticamente dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
 - modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione in favore dell'offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016 con richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previo confronto concorrenziale tra operatori economici accreditati nel circuito elettronico creato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
 - forma del contratto*: quella prevista dal Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni ossia scrittura privata sottoscritta con firma digitale;
7. di approvare lo schema di lettera d'invito, il disciplinare di gara relativi allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
8. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura delle buste telematiche a quanto specificatamente indicato nella RdO presente sul MePA, nella quale vengono specificate anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
9. di dare atto che il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata dovrà versare quale quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n.266, come indicato nella deliberazione ANAC del 18 dicembre 2019 n.1197 la somma di € 30,00 con imputazione della spesa sul bilancio del corrente esercizio finanziario in cui la stessa somma è esigibile alla Missione 1 Programma 2 Titolo I Macroaggregato 3, cap.82/2 "Spese generali di funzionamento - prestazioni di servizi".

La presente determinazione, ai sensi dell'art.23, comma 6, del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", non comportando impegno di spesa, diventa immediatamente efficace con l'apposizione della sottoscrizione da parte del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa.

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, GESTIONE E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DI IMU,TASI ANNUALITA' 2016 - CIG: 8952174FAC

In esecuzione della determina dirigenziale a contrarre n.211 del 22/10/2021 codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e le disposizioni contenute nella presente lettera di seguito riportate.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - Via Nazario Sauro n.10 - 64016 Sant'Egidio alla Vibrata
Responsabile Unico Procedimento: Dott. Andrea Luzi, Dirigente dell'Area Area Economico-Amministrativa

Sito Internet: www.comune.santegidioallavibrata.te.it

Indirizzo PEC: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento di IMU e TaSI - annualità 2016 del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, determinato sulla misura dei compensi previsti a favore dell'aggiudicatario per tutta la durata dell'affidamento, è stato determinato applicando l'aggio posto a base di gara pari al 23,26% all'incasso presunto del totale dei crediti relativi all'annualità 2016 ovvero euro 180.000,00 (diconsi euro centoottantamila/00). Pertanto, ai sensi dell'art.35, c. 4, del D. Lgs. n.50/2016 il valore complessivo del presente appalto è pari ad euro 41.860,00 (euro quarantunomilaottocentosessantotto/00) IVA esclusa.

L'importo è al netto di ogni imposta e/o onere fiscale.

I costi per la sicurezza sono valutati in euro 0,00 (euro zero/00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, co. 3, del D. Lgs. n.81/2008.

4. DURATA PREVISTA DELL 'APPALTO

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto del presente affidamento è fissata dalla data di aggiudicazione al 31/12/2021.

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. C) del D. Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) dello stesso D. Lgs. n.50/2016.

Le offerte dovranno pervenire nei termini secondo la procedura prevista dalla RdO sul MEPA.

Si precisa che saranno escluse le offerte irregolari ai sensi del comma 3 dell'art.59 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art.83, comma 9, del Codice, nonché le offerte inammissibili ai sensi del comma 4 dell'art.59 del Codice.

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Vedasi l'allegato Disciplinare di Gara ed il Capitolato d'oneri contenenti le norme integrative della presente lettera relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dei servizi.

La procedura verrà espletata tramite la piattaforma MePA, pertanto tutta la documentazione di gara sarà disponibile per l'accesso illimitato e diretto sulla suddetta piattaforma e sul profilo del committente, sito internet istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata nella sezione "Atti e Pubblicazioni - Bandi di gara.

7. TERMINE E MODALITA ' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURADELLE OFFERTE

Termine: Il termine perentorio di presentazione delle offerte sulla piattaforma MePA è fissato, a pena di esclusione, alle ore 12:00 del giorno 29 ottobre 2021.

Modalità di presentazione: secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara di gara.

Data di apertura delle offerte: vedasi Disciplinare di Gara.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse alla partecipazione alla presente procedura negoziata a seguito di pubblicazione di relativo avviso di indagine di mercato per l'individuazione e selezione

di operatori economici, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti nel Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'appalto.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA APERTURA DELLE OFFERTE

Possono partecipare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi alla gara, registrati sulla piattaforma MePA.

10.CAUZIONE

Come descritte nel Disciplinare di Gara.

11.FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

12.CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

È necessario fare riferimento al Disciplinare di Gara.

13.TERMINE DI VALIDITA' DELL 'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

14.ALTRE INFORMAZIONI

Con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'aggiudicatario assume la responsabilità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i.. Sarà pertanto tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'accensione o dalla sua destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati adoperare sullo stesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si dovrà fare riferimento agli allegati Disciplinare di Gara di gara, Capitolato Speciale d'appalto e Progetto di Servizio, facenti parte integrante e sostanziale del presente documento.

15.CONTATTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ai seguenti contatti:

Ufficio Servizi Sociali tel. 0861846511 (int.217), indirizzo mail:

sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR, si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Sant'Egidio alla Vibrata, 22 ottobre 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Andrea Luzi

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ACCERTAMENTO, GESTIONE E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEGLI
AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI ANNUALITA' 2016
DISCIPLINARE DI GARA
(CIG: 8952174FAC)**

ART.1. PREMESSE

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata quale Stazione appaltante, in seguito alla determinazione dirigenziale n.211 del 22/10/2021 (R.G.362) indice la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento IMU eTaSI relativi all'annualità 2016.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dall'art.36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.1 comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016.

L'appalto sarà affidato a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta a tutti gli operatori economici del MePA (sito internet www.acquistinretepa.it), in forma singola o associata, regolarmente abilitati al bando ed alla categoria merceologica di riferimento, che abbiano inviato manifestazione d'interesse entro i tempi indicati nell'avviso indetto da questo Ente.

ART.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

Art.2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Capitolato d'oneri;
- Disciplinare di Gara e relativi allegati.

Art.2.2. Uso della Piattaforma di *E-procurement* del MePA

La procedura verrà espletata tramite la piattaforma di *e-procurement* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Pertanto tutta la documentazione di gara sarà disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata www.comune.santegidioallavibrata.te.it.

L'utente dovrà necessariamente essere abilitato al bando al MEPA con attivazione per l'iniziativa "Servizi" e l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." nel bando "Servizi di riscossione".

Si intendono implicitamente acquisite le regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e quanto contenuto nel Bando di riferimento sopra citato, e relativi allegati, per l'abilitazione dei fornitori alla partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Le regole del Sistema, nonché le modalità e condizioni di abilitazione dei fornitori sono indicate nei documenti pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it e costituiscono parte integrante dei presenti documenti di gara.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il *call center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. L'accesso,

l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (comprese le Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Art.2.3. Richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità presente sulla piattaforma del MePA, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 ottobre 2021**. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nell'apposita sezione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art.2.4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici inerenti alla presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata si intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita "Area Comunicazioni" del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 delle "Comunicazioni delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione". Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

ART.3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento IMu e TaSI relativi all'annualità 2016 del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Il valore complessivo dell'appalto, determinato sulla misura dei compensi previsti a favore dell'aggiudicatario per tutta la durata dell'affidamento, è stato determinato applicando l'aggio posto a base di gara (23,26%) all'incasso presunto totale dei crediti affidati annuali (circa euro 180.000,00).

Pertanto, ai sensi dell'art.35, c.4 del D. Lgs. n.50/2016 il valore complessivo del presente appalto è pari ad euro **41.868,00**, (diconsi euro quarantunomilaottocentosessantotto/00) IVA esclusa.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni indicate nel presente disciplinare, necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio. Gli importi sopra indicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente a carico della Stazione appaltante.

Art.3.1. Oneri per la sicurezza

Date le caratteristiche dell'appalto ed il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza né vi sono oneri per la sicurezza. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad euro 0,00 (zero/00).

ART.4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Tutti gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, che ne hanno fatto richiesta a seguito di pubblicazione di idoneo avviso, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei

requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Sarà escluso il concorrente (o il rappresentante/capogruppo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE) che non coincide con l'erogatore del servizio di riscossione: non verranno pertanto prese in considerazione istanze pervenute da agenzie che trattano la vendita di servizi per conto di terzi.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2 lett.f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

ART.5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente disciplinare di gara, sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

In particolare, in riferimento alle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett.c-ter) la Stazione appaltante si riserva di valutarne la gravità anche alla luce del tempo trascorso dalla violazione (almeno tre anni).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma16-ter, del D. Lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 10/03/2021, pena la risoluzione del contratto.

I concorrenti, inoltre, dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver subito negli ultimi tre anni risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e dalla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 04/07/2006, n.223 convertito dalla L. 04/08/2006, n.248;
- non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori che, direttamente o indirettamente, abbiano comportato una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, e che abbia avuto lo scopo o l'effetto di distruggere o di compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale e culturale e in ogni altro settore della vita pubblica, accertati dall'autorità giudiziaria in base al combinato disposto degli artt.43 e 44 del D. Lgs. n.286/1998;
- non essere stati sottoposti a provvedimenti interdittivi in base all'art.41 del D.Lgs. n.198/2006 determinati dall'accertamento di comportamenti discriminatori in violazione dei divieti previsti dagli artt. da 27 a 35 o per altri comportamenti discriminatori in violazione della disciplina delle pari opportunità tra uomo e donna prevista dallo stesso Decreto;
- aver applicato ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali, con l'impegno ad applicare, in

caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;

- non essere stati sottoposti, in base all'art.36 della Legge n.300/1970, a provvedimenti interdittivi determinati dall'accertamento della violazione dell'obbligo di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona;
- non essere stati sottoposti a provvedimento esecutivo per l'emissione di assegni bancari o postali senza autorizzazione del trattario per gli importi e alle condizioni previsti dall'art.5, comma 2, della Legge n.386/1990, comportante l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del Codice deve essere dichiarato utilizzando il **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) allegato al presente disciplinare (**Allegato n.1**). Poiché il modello di DGUE di cui all'art.85 del Codice non riporta alcune dichiarazioni circa l'assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione, è necessario compilare il modello allegato al presente disciplinare (**Allegato n.2**), con il quale l'operatore economico dichiara anche il possesso dei requisiti di ordine generale sopra elencati.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti e l'assenza di motivi di esclusione deve essere riferita a tutti i soggetti dotati di potere di rappresentanza, indicati ai commi 2 e 3 del citato art.80, così come specificato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'08/11/2017, tenendo conto che, in ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'operatore deve essere in grado di produrre, a richiesta della stazione appaltante, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati, quale mezzo di prova ex artt.82 e 86 del Codice.

Ai sensi dell'art.80, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art.80.

ART.6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett.b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.216, comma 13 del Codice, del Comunicato del Presidente ANAC del 04/05/2016 e della deliberazione ANAC n.157 del 17 febbraio 2016, la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto tutti i soggetti partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PassOE che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass. Per i requisiti non verificabili tramite il sistema AVCPass, la Stazione appaltante si avvarrà della documentazione di cui all'allegato XVII del Codice. Inoltre, le dichiarazioni rese in fase di gara verranno verificate presso gli Enti certificatori e/o con la richiesta di presentazione della relativa documentazione da parte dell'aggiudicatario. È possibile caricare i documenti a comprova del possesso dei requisiti anche in allegato alla documentazione nella busta amministrativa.

Art.6.1 Requisiti di idoneità professionale

- a. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art.53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n.446 come disciplinato dal D.M.

n.289/2000, che abbiano un capitale sociale non inferiore ad euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) interamente versato, come previsto dal comma 807 della L. 27 dicembre 2019 n.160;

- b. Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione ovvero, in caso di operatori economici avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n.50/2016. In tal caso l'operatore deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello sopra indicato e previsto dalla normativa italiana di settore;
- c. Iscrizione al MEPA con attivazione per l'iniziativa "Servizi" e l'area merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." nel bando "Servizi di riscossione".

I requisiti di idoneità professionale (lett.a comma 1 art.83 Codice come sopra riportato), non sono suscettibili di avvalimento trattandosi di requisiti di tipo soggettivo ed in quanto tali infungibili (consultare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n.2191).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

N.B. Il concorrente (o il rappresentante/capogruppo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE) dovrà necessariamente coincidere con il diretto erogatore del servizio di riscossione: non verranno, pertanto, prese in considerazione istanze pervenute da agenzie che trattano la vendita di servizi per conto di terzi.

Art.6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In applicazione dell'art.83 del D. Lgs. n.50/2016 e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n.1, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui dovranno essere in possesso gli operatori economici interessati richiesti sono i seguenti:

- a. essere in possesso di almeno n.2 idonee dichiarazioni rilasciate da istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria del concorrente medesimo;
- b. fatturato specifico minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2018, 2019, 2020) per un importo non inferiore ad euro 360.000,00. In caso di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo.

Trattandosi per l'Ente di un servizio strategico, al fine di garantire la continuità, l'alta affidabilità nonché un servizio di assistenza strutturato, si ritiene che il fatturato annuale calcolato al massimo nel doppio del valore dell'appalto, così come specificato all'art.83 c. 5 del Codice, possa essere un requisito di capacità economico-finanziaria significativo di affidabilità dell'operatore economico.

Art.6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

In applicazione dell'art.83 del D. Lgs. n.50/2016 e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n.1, i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti sono i seguenti:

- a. aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio (2018-2019-2020), senza essere incorso ad alcuna contestazione per inadempienza e contenziosi, attività di gestione del servizio di riscossione coattiva e recupero crediti, in almeno n.3 (tre) Comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (9.759 abitanti al 31/12/2020). Il possesso del requisito è dimostrabile mediante presentazione di attestazioni rilasciate da Enti Pubblici, con indicazione della regolare esecuzione del servizio. In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto;
- b. essere in possesso della certificazione ISEO 9001:2015 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali ed entrate patrimoniali rilasciato da primario Ente certificatore;

c. avere nella propria disponibilità le attrezzature tecniche adeguate allo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto.

I requisiti, di ordine generale e speciale, dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, secondo il modello allegato al presente avviso, corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

In caso di RTI o consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. n.50/2016 o GEIE, ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

ART.7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett.b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1. Il concorrente, ai sensi dell'art.89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessario la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore a termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione

dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART.8. GARANZIA PROVVISORIA

Non viene richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020

ART.9. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme recuperate (al netto dell'aggio) nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione, il Concessionario del servizio è tenuto, prima della stipula del contratto, a prestare una cauzione costituita a norma dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016.

Alla cauzione definitiva si applicano le medesime riduzioni previste dall'art.93, c.7, del D. Lgs. n.50/2016 per la garanzia provvisoria.

Nel caso l'aggiudicatario sia un operatore con identità pluri-soggettiva la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo.

La cauzione definitiva può essere una fidejussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente una deroga al "beneficio di preventiva escussione" previsto dall'art.1944 (obblighi del fideiussore) del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui sopra determinerà la decadenza dell'affidamento, l'escussione della cauzione provvisoria ed il conseguente affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante dovesse valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche per i sei mesi successivi alla scadenza del rapporto contrattuale e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il reintegro deve essere effettuato nel termine perentorio di 15 giorni. In ogni caso, l'intero ammontare della cauzione dovrà essere ricostituito, annualmente, a garanzia degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto o qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza, la Stazione appaltante tratterà a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre, a titolo di risarcimento danni, le eventuali maggiori spese emergenti, per l'assegnazione dell'appalto ad altra ditta.

ART.10. ASSICURAZIONE

Il Concessionario è tenuto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della gestione del servizio, a produrre prova della sottoscrizione di assicurazione di durata almeno uguale alla durata della concessione in oggetto, che tenga indenne l'amministrazione comunale dalla responsabilità civile presso terzi, per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta e assicurata copertura ai danni di qualunque genere causati a terzi.

ART.11. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Secondo quanto disposto dalla delibera numero n.1197 del 18 dicembre 2019 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), non è dovuto alcun contributo da parte degli operatori economici.

ART.12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara è gestita telematicamente tramite piattaforma MePA raggiungibile all'indirizzo www.acquistinretapa.it. **Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. n.82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 ottobre p.v.** come indicato nella RdO.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei

principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili secondo indicazione previste nella procedura di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compreso il DGUE e il modello Dichiarazioni integrative al DGUE, la documentazione amministrativa (ove prevista), la documentazione che costituisce l'offerta tecnica e la documentazione relativa all'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità

L'offerta è costituita da n.3 Buste configurate sulla piattaforma come segue:

- Documentazione amministrativa: contiene la documentazione per l'ammissione alla gara;
- Offerta Tecnica: contiene la documentazione per formulare l'offerta tecnica;
- Offerta Economica: contiene la documentazione necessaria a formulare l'offerta economica.

La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale in corso di validità anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va unita la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanati attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni (rientra nella presente fattispecie la presentazione della documentazione in formato diverso da quello elettronico);
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Per quanto riguarda gli aspetti applicativi del soccorso istruttorio, si fa riferimento alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015, i cui principi sono stati ritenuti validi anche in vigenza del Codice, sebbene la delibera sia stata adottata sotto il vigore del D. Lgs.n.163/2006, con delibera del Consiglio ANAC n.1374 del 21/12/2016.

Per eventuali fattispecie non previste o non esplicitate nel presente articolo del disciplinare, ma comunque previste nei documenti di gara, ricorrendone le condizioni sulla base di quanto indicato dalla citata determinazione dell'ANAC, la Stazione appaltante in sede di gara valuterà l'applicazione del soccorso istruttorio, oggetto del presente articolo, applicando il principio già ribadito nelle determinazioni ANAC di prevalenza della sostanza sulla forma.

ART.14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione, **tutta firmata digitalmente**:

- 1) la domanda di partecipazione con la quale l'operatore economico dichiara la forma di partecipazione (singola o associata), specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna impresa (Modello n.1) eventualmente allegando certificazione rilasciata dagli Enti contraenti di cui al punto 6.3;
- 2) il DGUE (Allegato n.1);
- 3) la dichiarazione di assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dichiarazioni integrative attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (Allegato n.2);
- 4) documenti a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art.6 (dichiarazioni bancarie, avere nella propria disponibilità le attrezzature tecniche adeguate allo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto);
- 5) eventuale documentazione integrativa (es. partecipazione in forma aggregata o subappalto come indicato di seguito nel presente articolo);
- 6) PASSOe

Art. 14.1 Ulteriori indicazioni sulla presentazione della busta amministrativa

A. Domanda di partecipazione

È redatta in bollo da euro 16,00 (bollo elettronico), preferibilmente secondo il modello di cui al Modello n.1 e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni come di seguito riportate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata; delegata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- per ogni operatore singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita di poteri di firma;

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila/delegata;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e allegato al presente disciplinare di gara secondo quanto di seguito indicato (**allegato n.1**).

Il Documento è da compilare soltanto per le parti di interesse inerenti alla presente gara d'appalto.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione di assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'Allegato n. 2;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III - Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 REQUISITI GENERALI del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui punto 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. Dichiarazioni integrative di assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende dichiarazione di assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'**Allegato n.2**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 6 del presente disciplinare di gara;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
6. attesta di essere informato circa il trattamento di dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267.

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

D. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale del servizio, che sarà eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la percentuale del servizio, che sarà eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o delegatario;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria/delegataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/deleganti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice, la percentuale di assunzione del rischio o del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti, coassicurati o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

ART.15. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio, redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, elaborato secondo i criteri di valutazione di cui all'art.17 del presente disciplinare rispettandone l'ordine di articolazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

All'offerta tecnica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia del documento di identità di chi sottoscrive la stessa.

ART.16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nell'offerta economica il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione, tutta firmata digitalmente:

- l'"Offerta Economica" (obbligatorio), secondo il modello predisposto automaticamente dalla procedura MePA nell'area dedicata, nel quale andrà indicato il ribasso offerto sull'aggio a base di gara;
- Modello predisposto dalla stazione appaltante contenente l'offerta economica in bollo da euro 16,00 (bollo elettronico), sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore ed allegato copia documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non vanno indicati:

- la stima dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art.95, comma 10, del Codice;
- la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art.95, comma 10 del Codice;

Sono inammissibili le offerte economiche con aggio superiore a quello posto a base di gara.

Tutti i valori indicati dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due).

ART.17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato a seguito di espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del Codice dei Contratti Pubblici, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a)del Codice e l'attribuzione del seguente punteggio:

- Offerta tecnica max punti 70
- Offerta economica max punti 30

Nel progetto tecnico richiesto, il concorrente dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto. I punteggi a

disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nei successivi articoli.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio, purché tale offerta sia ritenuta congrua, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. n.50/2016. L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio all'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente appaltante, infine, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, si riserva di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della stessa, senza che per questo il partecipante possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa od altro.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio.

17.1. Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio (max punti 70)

I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio suddiviso nelle seguenti parti:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI Max
ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE Allegare relazione di max 2 facciate(formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante: - il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; - il numero di enti presso i quali viene svolto il medesimo servizio; - le figure di riferimento, specificando per ciascuno qualifica ed esperienze, per le singole aree di attività: <input type="checkbox"/> gestione contenzioso e riscossione coattiva; <input type="checkbox"/> attività di supporto informativo verbale e scritto ai contribuenti; <input type="checkbox"/> attività personalizzata di assistenza alla compilazione della modulistica e consulenza programmata su richiesta dei contribuenti. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi.	20
PROCEDURE E METODOLOGIE DI LAVORO ADOTTATE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante: - strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva; - procedure di lavoro relative alla fase di notifica degli avvisi; - sistemi di misurazione e autocontrollo della qualità; - attività di formazione e aggiornamento del personale; ogni ulteriore elemento proposto	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: idoneità ed adeguatezza delle procedure e metodologie per garantire una maggiore efficacia della riscossione coattiva	15

ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni		
GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENTE E MODALITA' DI ACCESSO DA PARTE DELL'UTENZA Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante: - canali di pagamento messi a disposizione; - Strumenti e metodologie adottate per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente; - modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative alla specifica posizione del singolo contribuente. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza delle informazioni a disposizione dell'utenza, facilità d'uso dell'applicazione	10
POSSESSO REQUISITO DI LEGALITA' Rating di legalità assegnato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non ancora scaduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione	Possesso del rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato	5
PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SENZA ONERI PER IL COMUNE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della miglioria proposta.	20

Ai sensi dell'art.95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2. Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente. I singoli coefficienti V(a) sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI METODOLOGICI
Eccellente	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La trattazione dei temi richiesti nell'offerta tecnica è più che completa ed esaustiva delle richieste.
Ottimo	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante.
Buono	0,7	Trattazione dei temi richiesti abbastanza completa, non totalmente esauriente ma appena esauriente o, pur esauriente,

		rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
Sufficiente	0,6	Trattazione dei temi richiesti sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante
Mediocre	0,5	Trattazione dei temi richiesti approssimativa e non completa in molti elementi. Si discosta dalle esigenze della Stazione Appaltante.
Insufficiente	0,3	Trattazione dei temi richiesti insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante
Non valutabile	0,0	Trattazione totalmente mancante o comunque per nulla risponde

Agli elementi del punteggio qualitativo (possesso o meno del rating di legalità) di natura tabellare il punteggio sarà determinato attribuendo al possesso del requisito il giudizio 1,00 oppure il giudizio 0.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di *rescaling*):

a) se $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

b) se $V(\max)_{pi} = 0$ $V(a)_i = 0$

dove:

$V(a)_{pi}$ è il coefficiente ottenuto dall'offerta(a) per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;

$V(\max)_{pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;

$V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo-aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n.2/2016.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio $V(a)_i$ vengono poi moltiplicati per i relativi punteggi W_i

Per il calcolo del punteggio di valutazione tecnica si applicherà la seguente formula (Metodo gregregativo compensatore Linee guida Anac n.2).

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n W_i * V(a)_i$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella tabella Criteri);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento "i" variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

17.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare. In simboli:

$$V_{ai} = Ra/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi e all'elemento prezzo.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente

ART.18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DIGARA

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La Commissione di gara procederà al controllo della documentazione amministrativa, conseguente all'apertura della busta amministrativa stessa e all'eventuale applicazione della procedura del soccorso istruttorio. Al termine delle operazioni verrà redatto apposito verbale relativo alle attività svolte che verrà trasmesso all'organo della Stazione appaltante deputato ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART.19. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, fatto salvo il caso di esclusione automatica dell'offerta anomala descritto nell'art.97 c. 8 del Codice.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

ART.20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le

operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85, comma 5 Codice, sull'offerente risultato primo nella graduatoria redatta dalla Commissione di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC; aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata, se l'importo di aggiudicazione lo richiede, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del D. Lgs. n.159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136. Nei casi di cui all'art.110 comma 1 del Codice il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità previste nel disciplinare di gara;
- l'invio di tutta la documentazione richiesta con apposita comunicazione di aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che saranno fissati dalla Stazione appaltante. Se l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto potrà essere dichiarato decaduto previa fissazione di un'ultima data.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti al contratto saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria, nonché tutte le spese di registro, diritti di segreteria ed accessori, ecc. nonché eventuali spese di pubblicazione del bando di gara e relativo esito.

ART.21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, effettuato da parte della Stazione appaltante nella presente procedura di gara, avverrà esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si allega apposita Informativa secondo quanto disposto dall'art.13 del *Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679).

ART.22. NORME FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato, del Disciplinare di gara e di tutta la documentazione facente parte del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti sopra citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data 22/10/2021.

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap.

_____ .

Impegno n. _____ del _____ .

Liquidazione n. _____ del _____ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 22/10/2021

Il Dirigente dell'Area
Economico-Amministrativa
F.to Dott. Andrea Luzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Messo Comunale

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Dirigente dell'Area

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), _____

Il Responsabile del procedimento